

市人大办公厅部门整体绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门年度总目标及主要任务

1.部门年度总目标

目标一：市人代会会议工作，主要负责组织召开郑州市人民代表大会会议。

目标二：政府部门预决算工作，主要负责 审查政府部分部门的预、决算。

目标三：代表履职工作，主要负责组织市人大代表开展履职活动。

目标四：机关年度正常工作，主要负责保障机关各项工作的正常运转,保障机关人员经费的正常支出。

2.部门年度主要任务

任务一：市人代会会议工作，主要负责组织召开郑州市人民代表大会会议。

任务二：政府部门预决算工作，主要负责 审查政府部分部门的预、决算。

任务三：代表履职工作，主要负责组织市人大代表开展履职活动。

任务四：机关年度正常工作，主要负责保障机关各项工作的正常运转,保障机关人员经费的正常支出。

（二）部门年度整体绩效目标、绩效指标设定情况

2020 年度整体绩效目标主要是为了切实地保障好以下几方面：首先，保障市人民代表大会开支的各类经费支出，主要包括与会人员的生活保障、安全保障，大会的会场保障及其它保障，确保大会按议程顺利进行；其次，增强市直部门预算编制的科学性，提高市直部门执行预算的严肃性，确保财政支出更加公开、透明和民主；再次，保障市人大代表开展活动的各类经费支出，以及保障市人大代表依法行使职权，认真执行代表任务，努力发挥代表作用；最后，保障机关各项工作正常运转所需的各类公用经费以及机关人员经费的各类支出。

绩效指标共设立 5 个一级指标、12 个二级指标、37 个三级指标。

二、绩效自评工作开展情况

按照科学性、有效性、约束性的工作要求,扎实有效地推进部门整体绩效自评工作,加强部门整体绩效管理,不断提高财政资源配置和使用效益。市人大办公厅高度重视本次绩效自评工作,专门成立了领导小组,并由行政处专门负责本次绩效自评工作。以绩效自评的各项文件精神为指导,以整体绩效支出为内容,对照各项一、二、三级绩效指标,对指标内容进行一一的评价考核打分,以综合评价 2020 年度绩效管理情况。

（一）数据收集

我单位认真研读了上级有关部门下发的关于开展部门整体

绩效自评工作的相关文件后，及时地按要求收集相关财务数据和佐证资料，全面掌握本年度指标完成情况。

（二）资料来源

本次部门整体绩效自评工作采用的相关资料来自于财政局下发的相关文件以及市人大办公厅 2020 年度财务报表等。

（三）现场勘验检查核实情况

项目现场勘验检查核实优良。

三、综合评价结论

机关绩效自评领导小组对 2020 年度的基本支出和项目支出进行了综合评价，对各项指标进行了全面细致的考核。部门年度绩效目标与已进行的实际状况对比分析，各项绩效指标已按计划实施。部门整体绩效综合评价得分 95.6 分。

履职效能指标共计 35 分，得分 35 分。

管理效率指标共计 25 分，得分 24.1 分。

运行成本指标共计 15 分，得分 14 分。

服务满意指标共计 5 分，得分 5 分。

可持续性指标共计 10 分，得分 7.5 分。

预算执行率共计 10 分，得分 10 分。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

1.资金到位情况分析

2020 年度预算资金全部到位，专项资金严格管理，专款专用，

年度目标圆满完成。

2.资金执行情况分析

2020 年度所有预算资金都已经全部及时安排到位，并按相关目标要求和进度全部落实到位，年度经费支出 5916.49 万元。

3.资金管理情况分析

在年度预算管理过程中，进一步强化资金的分配、使用、管理等关键环节的事前防范、事中控制、事后监督，努力提高项目资金配置效率。在制度建设方面，紧扣制度建设重点，围绕预算编制、预算执行、支付管理、监督保障等方面，狠抓内部管理、不断建立完善了各项规章制度，建立用制度管人、管事、管财的长效机制，并在实际工作中不断健全完善管理办法和内控制度，认真贯彻执行，确保资金使用的安全、合规。在预算执行管理方面，切实履行预算管理职责，加强预算执行的监督管理，维护预算的严肃性。根据预算项目用途，确保专款专用，加快预算执行进度。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1. 履职效能情况分析

（1）工作完成情况

2020 年度主要任务已全部完成，各项任务开展顺利，完成结果较好。

（2）重点工作履行情况

郑州市人代会已圆满召开，会议各项议程顺利进行；郑州市人大常委会预算工作委员会已对政府组成部门的预决算进行了审

核监督，分析了资金使用过程中存在的问题，并通报到各审核单位限期整改；代表履职工作相应经费得到了有力保障，确保了各代表依法行使职权；机关的各类公用经费以及机关人员经费正常支出，保障了机关工作的顺利开展。

2. 管理效率情况分析

（1）预算管理情况

2020 年度严格规范预算管理并落实预算审批制度，做到无预算不支出，年中新增项目按照财政审批程序进行追加，确保资金使用规范合理。

（2）收支管理情况

2020 年度财政批复预算资金共计 5916.49 万元，全年支出共计 5916.49 万元，其中基本支出 4974.36 万元，包括人员经费支出 3841.33 万元，公用经费支出 1133.03 万元；项目支出 942.13 万元。

（3）财务管理情况

2020 年度财务管理制度完善、规范、合理，财务管理依法合规。

（4）资产管理情况

按照财政要求，已对截止 2020 年底以前的资产进行了全面清理核实，为今后资产有效合规管理打下了良好的基础。

3. 运行成本控制情况分析

2020 年度预算资金 5916.49 万元，实际支出 5916.49 万元。在确保各项目工作顺利完成和保障机关各项工作的运转、机关人员经费正常支出的情况下，资金使用没有超出预算，成本得到了一定控制。

4. 服务满意度指标完成情况分析

2020 年度，我单位对全部绩效目标实施和整体社会效益及满意度等各项指标进行了调查，基本情况是群众满意度高达 95%以上，对口部门满意度高达 90%以上。年度目标的社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。

5. 可持续性影响情况分析

年度总体目标、主要任务持续进展良好。

五、发现的主要问题和改进措施

2020 年度绩效目标均完成，但是在执行过程中发现了两点问题，一是重预算轻管理的现象仍然存在；二是预算经费申报不精准。在今后的工作中，要积极改进工作中的不足，一是加大绩效管理的力度，提高资金使用效益；二是在预算编制时要更加细致，综合考虑各方情况，提高预算经费申报的精准度。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）绩效自评结果拟应用情况

领导小组及相关工作人员将对绩效自评结果和具体项目实施管理、技术指导和财务管理等方面的工作相结合，进行认真总结，查漏补缺。

（二）绩效自评结果拟公开情况

领导小组决定对本次绩效自评情况在公开栏进行公示，接受监督。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

（一）绩效自评工作的经验

为了确保绩效自评工作能够高效完成，我单位总结了以下经验：

1.统一领导，高度重视

部门整体绩效自评工作开展前，我单位在机关党组的领导下，成立了一个专门的领导小组，负责此项工作，并成立办公室，办公室设在行政处，使预算绩效管理工作真正做到统一领导、统一计划、统一部署、统一要求。

2.分工明确，管理规范

行政处在研读完相关工作文件和要求后，建立健全了本次绩效自评工作的管理制度，明确工作完成时限，并将自评工作任务进行了分解，安排给相应人员，做到分工明确，责任到人，遇到问题及时沟通解决，全力确保工作顺利开展。

（二）绩效自评工作的问题

绩效评价手段和方法有待优化，绩效自评组织实施还不够规范。

（三）绩效自评工作的建议

针对绩效自评工作中存在的问题，我单位将在今后的工作中加以改进和完善，同时加强对部门整体绩效评价工作的学习和培训，提高部门绩效自评质量。

八、其他需要说明的问题

无

郑州市人大常委会办公厅

2021 年 01 月 12 日